

CIRCOLARE n.391	CREMA, 06.06.2019
Modalità di Pubblicazione: <ul style="list-style-type: none">- Albo elettronico- Albo cartaceo	Destinatari: <ul style="list-style-type: none">- A tutti gli studenti delle classi 5^e

**RACCOLTA DATI E CURRICULUM VITAE STUDENTI MATURANDI:
redazione e acquisizione**

Nell'ambito delle attività di orientamento e accompagnamento lavorativo, la scuola in quanto autorizzata allo svolgimento delle attività di intermediazione è tenuta, ai sensi del D.L. n.98 del 06.07.2011 – art.29 (convertito in legge dalla L. n.111 del 15 luglio 2011), a "raccolgere e rendere gratuitamente accessibili sul proprio sito istituzionale i curricula dei propri studenti all'ultimo anno di corso e fino ad almeno dodici mesi successivi alla data del conseguimento del titolo di studio".

Con la presente si chiede a tutti gli studenti delle classi 5^e l'invio del proprio CV in formato Europass all'indirizzo e-mail

scuolaelavoro@galileo.galileicrema.it

Per una rapida catalogazione, il file da inviare DEVE essere denominato con il seguente criterio:

classe_cognome_nome.pdf

Il modello standard del CV in formato Europass, è scaricabile dal link

https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/ecv_template_it.doc

Ove necessario, si segnala il servizio di compilazione online della Comunità Europea:

<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/it/cv/compose>

I Curricula dei diplomati permangono sul sito per almeno 12 mesi dopo il conseguimento del diploma conclusivo. Ciascuno studente è responsabile di quanto ha dichiarato nel proprio CV. Gli studenti interessati potranno richiedere in qualsiasi momento modifiche o integrazioni al proprio CV.

N.B.: è **obbligatoria** l'indicazione di **almeno uno** tra numero di cellulare e indirizzo e-mail, per consentire il contatto diretto da parte di aziende/enti che consultano il curriculum.

Questa attività dovrebbe completarsi entro il prossimo **30 giugno 2019**

Parallelamente, in vista dell'Esame di Stato e per poter realizzare la successiva attività di supporto e raccordo con l'Università ed il mondo del lavoro è necessaria una verifica dei dati anagrafici degli studenti ed un eventuale aggiornamento degli stessi. Oltre ad essere una necessità organizzativa questo permetterà di attivare con gli studenti, una volta diplomati, un sistema di comunicazioni e attività volte ad agevolare un proficuo inserimento lavorativo o almeno di interazione a distanza post-diploma.

È stata predisposta una scheda di rilevazione da compilare in modalità online al link :

<https://forms.gle/uLWuDLBNYax7JxqY9>

Si ringraziano gli studenti per la preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Crispatico