



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

N. _____ / A.S. _____

CLASSE _____ SEZIONE _____ SPECIALIZZAZIONE _____

Oggi _____ alle ore _____ si è riunito il Consiglio della Classe _____ al fine di procedere alle operazioni previste dall'ordine del giorno allegato.

Risultano presenti i docenti come da foglio firme allegato.

Presiede la riunione:

il Preside Il Collaboratore Vicario Il Docente delegato prof.....

1. Esame della situazione della classe

Il consiglio esamina la situazione generale della classe ed esprime le seguenti valutazioni globali relativamente alla condotta e all'impegno degli studenti:

2. Esame delle assenze con particolare riguardo a quelle ingiustificate ed eventuali provvedimenti disciplinari (in caso numero proporzionalmente elevato di assenze è necessario avvisare la famiglia o lo studente maggiorenne - rif. Circ. n°138 del 08/01/2014).

3. Operazioni di SCRUTINIO del 1° QUADRIMESTRE: deliberazione e caricamento dei voti di condotta e deliberazione collegiale dei voti delle diverse discipline

Il consiglio di classe esamina il comportamento degli studenti e il profitto nelle singole discipline e verbalizza, prima di procedere alle deliberazioni relative ai singoli studenti, in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti, di prendere atto che:

- La valutazione del comportamento degli studenti espressa in sede di scrutinio si riferisce a tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica e comprende anche gli interventi e le attività di carattere educativo posti in essere al di fuori di essa. La valutazione viene espressa collegialmente dal Consiglio di classe e concorre, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, alla valutazione complessiva dello studente.
- La votazione insufficiente del comportamento può essere attribuita dal Consiglio di classe soltanto in presenza di comportamenti di particolare ed oggettiva gravità, secondo i criteri e le indicazioni di cui all'articolo 7 comma 2 DPR 122/2009 ed in ottemperanza a quanto deliberato dal collegio dei docenti.

Successivamente si assegnano i voti di condotta.

I seguenti voti di condotta sono attribuiti a maggioranza:

STUDENTE	VALUTAZIONE DI CONDOTTA ASSEGNATA	DOCENTI CONTRARI

Eventuali dichiarazioni rese a verbale dai docenti:

- I voti di profitto sono proposti dagli insegnanti delle rispettive discipline;
- I giudizi e le proposte di voto sono stati determinati sulla base delle osservazioni sistematiche e delle verifiche effettuate nel corso dell'anno scolastico, sulla base dell'impegno nello studio e della partecipazione al lavoro scolastico in relazione alle effettive possibilità e alla situazione di partenza di ogni singolo studente;
- Per gli studenti che hanno scelto di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (IRC) il consiglio prende atto delle note sintetiche di interesse e di profitto formulate dal docente di religione e le formalizza sul registro dei voti e sulla scheda;
- Per gli studenti non avvalentesi dell'IRC che hanno effettuato l'opzione A (attività alternativa) il docente dell'attività alternativa propone una nota sintetica di interesse e di profitto che viene trascritta sul registro dei voti. Per gli studenti che hanno effettuato l'opzione B (studio individuale), C (nessuna attività) e D (esce dall'istituto) viene trascritta sul registro solamente l'opzione effettuata. Gli studenti sono:

Cognome e Nome	Opz	Cognome e Nome	Opz	Cognome e Nome	Opz

Successivamente si assegnano i voti nelle singole discipline come da delibera del collegio dei docenti e come da ordinamento ministeriale. I voti si assegnano su proposta dei singoli professori, in base ad un giudizio "brevemente motivato" desunto da un congruo numero di verifiche, interrogazioni ed esercizi, scritti e pratici, fatti a casa o a scuola, corretti e classificati durante il quadrimestre e riportati sul registro personale. I seguenti casi hanno originato dissenso e sono stati "DELIBERATI A MAGGIORANZA".

STUDENTE	MATERIA	VALUT. PROPOSTA	VALUT. ASSEGNATA	DOCENTI CONTRARI

In assenza di dissenso i voti proposti dai singoli docenti sono approvati. Eventuali dichiarazioni a verbale dei docenti:

4. Attribuzione collegiale degli indicatori metacognitivi ad ogni singolo studente.

Dopo aver analizzato i comportamenti di ogni singolo studente relativamente agli obiettivi trasversali di tipo metacognitivo, si procede all'assegnazione collegiale, per ciascun alunno, dei suddetti indicatori.

Confermati i voti delle singole materie e di condotta si provvede alla stampa del tabellone dei voti 1° quadrimestre che il Coordinatore provvede a validare, firmandolo.

Si procede alla redazione delle pagelle che, successivamente, saranno pubblicate on-line.

5. Designazione dei docenti interni delle commissioni dell'esame di stato (solo classi 5e e nel caso il MIUR abbia già emanato l'elenco delle materie assegnate a commissari esterni)

Il consiglio prende atto delle materie oggetto della seconda prova scritta e delle materie assegnate ai commissari esterni per i prossimi Esami di Stato così come individuate dal Ministero e di conseguenza procede alla delibera dei seguenti docenti quali commissari interni riportando docente e materia di insegnamento:

6. Delibera di attivazione di corsi di recupero/sostegno

Il consiglio prende atto che il DPR 122/2009 e l'O.M. 92 del 5.11.2007 obbligano le istituzioni scolastiche ad attivare iniziative di recupero, finalizzate al tempestivo recupero delle carenze rilevate, per gli studenti che riportano voti di insufficienza negli scrutini intermedi. Pertanto, in base a quanto deliberato dal Collegio dei Docenti in data 11/09/2014 e alle indicazioni dei singoli docenti, le attività di recupero previste sono scelte tra le seguenti opzioni:

- **Tipo C:** Attività di Recupero Curricolare
- **Tipo D:** Sportello Didattico Obbligatorio (massimo 2 discipline)

RECUPERO CURRICOLARE

Le attività di recupero curricolare, da svolgersi nei 15gg. successivi alla data dello scrutinio, sono organizzate dai singoli docenti.

I tempi e le modalità di gestione dell'attività e della conseguente verifica sono definiti da ogni singolo docente ed approvati dal C. di C.

Prendendo a riferimento il proprio quadro orario, i docenti che attivano le attività di recupero curricolare, nei 15 gg. successivi allo scrutinio potranno dedicare alla suddetta un pacchetto di ore variabile dal 60% al 100% (compresa la verifica) delle ore totali, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Materia	Docente	Ore curricolari X due settimane	Ore di recupero	Ore di verifica

SOLO PER LE CLASSI QUINTE:

le attività di recupero curricolare devono essere svolte nelle due settimane in cui si attua il "Progetto Alternanza Scuola/Lavoro", se attivato per la classe.

SPORTELLO DIDATTICO OBBLIGATORIO

Su indicazione dei singoli docenti, il C. di C. delibera di attivare gli Sportelli Didattici Obbligatori, per un numero limitato di studenti, nelle seguenti materie:

1. _____
2. _____

Ogni sportello didattico, svolto come attività extracurricolare, avrà una durata massima di 1,5 ore (indicativamente max. 6 ore per ogni C. di C.) e si svolgerà secondo il calendario proposto agli interessati dagli insegnanti coinvolti.

Il calendario sarà consegnato in Vicepresidenza per la validazione.

Gli incontri dovranno essere formalizzati mediante compilazione del Registro delle Attività Extracurricolari (mod.290).

La partecipazione allo Sportello Didattico è obbligatoria; di tale obbligo si fornisce segnalazione alle famiglie degli studenti coinvolti.

La famiglia può decidere di non far partecipare il proprio figlio alla suddetta attività di recupero, previa dichiarazione sottoscritta.

Lo Sportello Didattico Obbligatorio non sostituisce gli sportelli ordinari, attivati dall'Istituto su richiesta degli studenti.

7. Predisposizione delle comunicazioni da inviare alle famiglie degli studenti relative alle risultanze dello scrutinio con indicazione delle modalità di attuazione delle iniziative di recupero

Per gli alunni che necessitano di attività di recupero, il Consiglio di Classe provvede a predisporre la comunicazione scritta da inviare alle famiglie nella quale risultano evidenziate le modalità di attuazione delle iniziative di recupero.

ALLEGATI: SI PROVVEDE ALLA STAMPA DELL'INTEGRAZIONE RELATIVA AI RECUPERI ASSEGNATI PER IL PRIMO QUADRIMESTRE (tabellone contenente il dettaglio dei recuperi assegnati: materia-modalità di recupero prevista)

8. Adeguamento della programmazione metodologica-didattica

I singoli insegnanti provvedono quando richiesto alla compilazione del mod. 210B con le variazioni della programmazione.

9. Approvazione/Adeguamento dei piani didattici personalizzati (PDP) per gli studenti DSA (allegati al presente verbale)

10. Approvazione/Adeguamento dei piani educativi individualizzati (PEI) per gli studenti diversamente abili (L. 104/92) (allegati al presente verbale)

11. Approvazione di Attività Didattiche Integrative e/o Progetti di Educazione alla salute

Il Consiglio formula le proprie proposte per le attività integrative che formalizza sul Mod310 "PIANO DELLE USCITE SCOLASTICHE" allegato.

12. Approvazione di eventuali viaggi di istruzione (il viaggio deve essere approvato, con firma preventiva sul documento di proposta del viaggio, anche dai rappresentanti di classe dei genitori)

13. Varie ed eventuali

La riunione termina alle ore _____.

Letto, approvato, sottoscritto.

IL SEGRETARIO

(prof. _____)

IL PRESIDENTE DELLA RIUNIONE

(prof. _____)