

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE _____

**PER LE OPERAZIONI DI INTEGRAZIONE DELLO SCRUTINIO FINALE RELATIVE
ALL'ANNO SCOLASTICO _____**

Oggi alle ore nell'aula dell'I.I.S. Galileo Galilei di Crema, si è riunito il Consiglio di Classe, con la sola presenza dei docenti, della classe..... sez..... specializzazione..... al fine di procedere alle operazioni relative all'integrazione dello scrutinio finale per gli studenti con giudizio sospeso ai sensi del DPR n. 122/2009: deliberazione e trascrizione dei voti e delle risultanze e compilazione delle comunicazioni da inviare alle famiglie degli studenti.

Risultano presenti i Docenti come da foglio firme allegato.

Risulta assente il prof....., docente di..... in sua sostituzione il D.S. nomina il prof. docente di.....

Presiede la riunione:

Il Dirigente Scolastico Il Collaboratore Vicario Il Docente Delegato prof.

Prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio, il Presidente, accertata la validità della seduta, richiama quanto previsto dalle norme vigenti per l'integrazione dello scrutinio finale e per l'attribuzione del credito scolastico e formativo (classi terze e quarte) nonché i criteri di valutazione approvati dal collegio docenti.

Nei confronti dei sottoelencati studenti e relativamente alle materie indicate, non si procede alla valutazione a causa della riscontrata assenza. Pertanto vengono dichiarati **NON AMMESSI** i seguenti studenti:

STUDENTE	MATERIE NON VALUTATE

Si procede poi alla valutazione finale nei confronti degli studenti per i quali il consiglio di classe esprime una valutazione positiva a seguito degli esiti delle verifiche finali, nonché nei confronti degli studenti che presentino carenze tali da comportare un giudizio di non ammissione alla classe successiva. Per ognuno di questi studenti viene redatta una scheda valutativa riassuntiva che viene stampata, rilegata nel Registro Generale dei voti ed anche conservata in formato informatizzato nell'archivio elettronico. Inoltre sulla base della tabella A, allegata al DM n. 99 del 16/12/2009, per gli studenti delle classi 3e e 4e che risultano ammessi alla classe successiva, il consiglio di classe procede, per ogni studente, all'attribuzione del credito scolastico la cui motivazione è riportata sulla sopra citata scheda personale.

Il Consiglio di Classe delibera di **AMMETTERE** alla classe successiva i seguenti studenti:

n.	Studente	U	Maggioranza		Credito Classe 3	Credito Classe 4	Credito Totale
			Doc. Favorevoli	Doc. Contrari			

Il consiglio di classe delibera di NON AMMETTERE alla classe successiva i seguenti studenti:

Studente: cognome e nome		
<input type="checkbox"/> All'unanimità	<input type="checkbox"/> A maggioranza	n. docenti
Su		
<u>Solo per NON ammissione a maggioranza</u> Docenti favorevoli:		
Docenti contrari		
Motivazioni		

Studente: cognome e nome		
<input type="checkbox"/> All'unanimità	<input type="checkbox"/> A maggioranza	n. docenti
Su		
<u>Solo per NON ammissione a maggioranza</u> Docenti favorevoli:		
Docenti contrari		
Motivazioni		

Studente: cognome e nome		
<input type="checkbox"/> All'unanimità	<input type="checkbox"/> A maggioranza n. docenti	Su
<u>Solo per NON ammissione a maggioranza</u> Docenti favorevoli:		
Docenti contrari		
Motivazioni		

Studente: cognome e nome		
<input type="checkbox"/> All'unanimità	<input type="checkbox"/> A maggioranza n. docenti	Su
<u>Solo per NON ammissione a maggioranza</u> Docenti favorevoli:		
Docenti contrari		
Motivazioni		

Eventuali dichiarazioni a verbale dei docenti:

Il Consiglio di Classe provvede a predisporre la comunicazione scritta da inviare alle famiglie degli studenti NON AMMESSI alla classe successiva, compilando il modulo di comunicazione del CDC alla famiglia (mod. 4C.)

Svolte regolarmente tutte le operazioni, letti e firmati tutti i documenti:

- 1 - Schede personali di valutazione per ogni studente (Registro Generale dei voti);
- 2 - Tabellone dei voti;
- 3 - Comunicazioni alle famiglie degli studenti (mod. 4C);
- 4 - Verbale delle operazioni.

La riunione si considera terminata ed è tolta alle ore _____

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE DELLA RIUNIONE

(Prof. _____)

(_____)